

**МУНИЦИПАЛ
ЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНО
Е
ОБРАЗОВАТ
ЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИ
Е ДЕТСКИЙ
САД № 22**

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 22
DN: C=RU, S=Краснодарский край,
STREET=352014, Краснодарский
край, Кущевский, Гослесопитомник,
Ленина, ул. 52, L=х.
Гослесопитомник, Т=ЗАВЕДУЮЩИЙ,
О=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22,
ОГРН=105232254105232254,
СНИЛС=02389954088, ИНН
ЮЛ=2340016837,
ИНН=234001282367,
E=cbuo86168@yandex.ru,
G=Людмила Алексеевна,
SN=Пряхина, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 22
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024-06-03 10:14:25
Foxit Reader Версия: 9.7.2



Л.А. Пряхина

января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 22

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее – Сайт) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22, (далее – детский сад), а также регламентирует технологию создания и функционирования Сайтов образовательных учреждений.

1.2. Сайт детского сада обеспечивает официальное представление информации о детском саде в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг детского сада, оперативного ознакомления педагогических работников, воспитанников, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью детского сада.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

Функционирование Сайта детского сада регламентируется действующим законодательством, Уставом детского сада, настоящим Положением.

Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом заведующей детским садом.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целью Сайта детского сада является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности детского сада, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта детского сада:

- формирование позитивного имиджа детского сада;
- систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в детском саду;
- презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива детского сада, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;
- осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта детского сада формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений детского сада, педагогических работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта детского сада является открытым и общедоступным.

3.3. На Сайте детского сада размещается обязательная информация согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.4. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:

- общая информация о детском саду;
- история детского сада;
- материалы об участии воспитанников в мероприятиях и конкурсах детского сада;
- фотоматериалы;

3.5. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений (методических объединений, детских организаций, музеев), творческих коллективов, педагогов воспитанников детского сада, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта детского сада, при этом данные сайты считаются

неотъемлемой частью Сайта детского сада и на них распространяются все нормы и правила данного Положения.

3.6. Не допускается размещение на Сайте детского сада противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности детского сада, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Редколлегия Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой входят:

- воспитатель Доценко Ю.П.;
- воспитатель Емцева Н.А.;
- воспитатель Рынзина Т.В.;
- воспитатель Штанке О.И.;
- заведующий Пряхина Л.А.
- старший воспитатель Андриенко Л.И.

4.2. Для административного регулирования редколлегия Сайта разрабатывает регламент работы с информационным ресурсом Сайта детского сада (далее Регламент) (приложение № 1), в котором определяются:

- наименование разделов в меню сайта;
- содержание разделов;
- ответственные за подбор и предоставление соответствующей информации по каждому разделу сайта;
- график размещения информации, ее архивирование и удаление.

4.3. Регламент работы с Сайтом детского сада утверждается заведующим детским садом.

4.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта, его программно-технической поддержкой, размещение информации, а также непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности Сайта детского сада возлагается на Администратора Сайта, который назначается заведующим детским садом.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Члены Редколлегии Сайта детского сада обеспечивают подбор информации по каждому разделу Сайта.

5.2. Администратор осуществляет:

- размещение информации на Сайте детского сада;
- оперативный контроль размещенной на Сайте информации;
- консультирование членов Редколлегии по подготовке материалов для Сайта;
- изменение структуры Сайта, по согласованию с заведующим;
- программно-техническую поддержку;
- обеспечение безопасности информационных ресурсов.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте образовательного учреждения несет заведующий детским садом.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор Сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта детского сада вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заведующий детским садом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 265170146627871538706179163738914973990086477807

Владелец Пряхина Людмила Алексеевна

Действителен с 22.11.2023 по 21.11.2024